



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ โทร. ๐๗๗-๘๘๐๓๗๔.

ที่ รน ๗๒๕๐๑ /

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ตามที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และได้สรุปรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชโนทัย วัฒนพงษ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

นางษณกนกม.

(ลงชื่อ)

(นางสาวอภิญญา มากดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

(ลงชื่อ)

(นายณัฏฐฤทธิ์ รัชนิพนธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลกะเปอร์ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไขและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพิ่มช่องทางในการติดต่อให้มากขึ้น เช่น ช่องทาง Instagram, line ฯลฯ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม- ๓๐ กันยายน	๑. มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน และติดต่อวิทยากรมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ๒. มีการติดตามความก้าวหน้า การดำเนินการ และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	- พนักงานอบต./พนักงานจ้าง รับทราบและปฏิบัติตามเป็นที่น่าพอใจ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ และได้รับบริการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการ
๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงานงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง	๑ ตุลาคม- ๓๐ กันยายน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้บริการทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	- พนักงานอบต./พนักงานจ้าง รับทราบและประชาชนสามารถทราบถึงการดำเนินงานของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกรอบใช้ทรัพย์สินของทางราชการละกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและระดมพันธมิตรให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกกอง	๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน	๑. จัดทำแนวทางการขออนุญาตเพื่อขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๒. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของ อบต.กะเปอร์ ๓. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและหลักการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
๔. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	๑. พนักงานแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน ๒. จัดทำประกาศนโยบาย ๓. แจ้งเวียนหนังสือผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน	๑. จัดทำเป็นประกาศอบต.กะเปอร์ เรื่องแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานของอบต.กะเปอร์ ๒. แจ้งหนังสือเวียนทุกกองเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	- พนักงานอบต./พนักงานจ้าง รับทราบและประชาชนสามารถทราบถึงการดำเนินงานของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๕. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. จัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ผ่านระบบฐานข้อมูล SmartLAW ของกรมการปกครองซึ่งเป็นระบบการบริหารงาน เรื่องร้องทุกข์ ระบบงานสำนวน กฎหมาย และระบบ สืบค้นกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป ๒. พัฒนาให้มีระบบ E-Service เป็นของตัวเอง ๓. เพิ่มช่องทางบริการประชาชน งานบริการของศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	๑ ตุลาคม-๓๐ กันยายน	๑.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ ๒.จัดทำช่องทางสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้มาใช้บริการ	-พนักงานอบต./พนักงานลูกจ้าง รับทราบและปฏิบัติตามผลเป็นที่น่าพอใจ - ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆและได้รับการที่รวดเร็วทันต่อความต้องการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๖. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานจัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม - ๓๐ กันยายน	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประโยชน์ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	-พนักงานอบต./รับทราบแนวทางปฏิบัติและประชาชนสามารถทราบถึงการดำเนินงานของอบต.